



Servizi al cittadino

L'area dei "Servizi al cittadino" ha il fine di organizzare le informazioni ed i servizi sulla base delle esigenze concrete e quotidiane di vita e di lavoro dei cittadini. Il risultato che ne deriva è la semplificazione della vita dei cittadini, in quanto molte informazioni e servizi che finora richiedevano la presenza fisica della persona presso l'ufficio competente possono essere ottenuti on line. Si potrà così prendere visione dei propri dati anagrafici, elettorali, ics, sapere cosa fare per ottenere, ad esempio, il certificato di residenza, fare l'autocertificazione del proprio stato di famiglia...

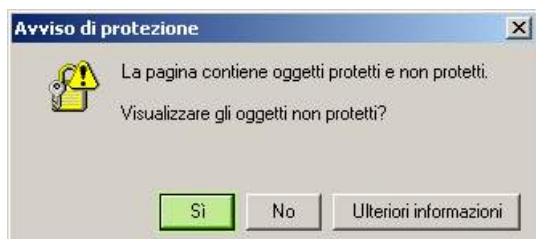
Il Servizio E-Government consente l'erogazione di servizi ai cittadini, imprese ed altri Enti pubblici via internet, sfruttando tutti i vantaggi delle nuove tecnologie.

Come funziona

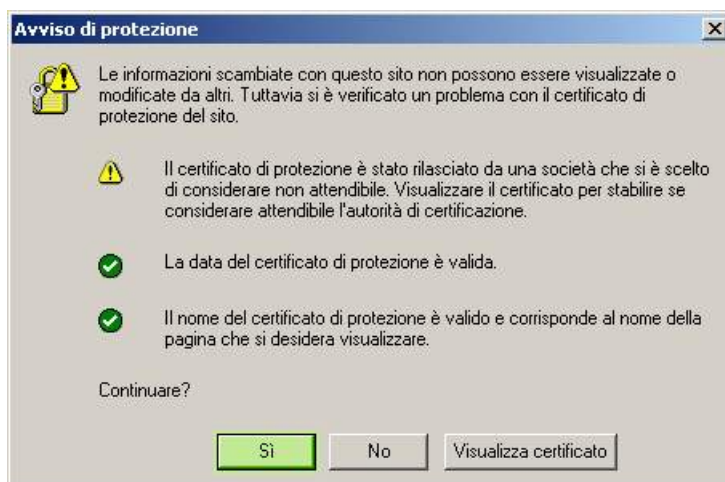
- 1) Innanzitutto è necessario entrare nel sito del Comune di Saltara – www.comune.saltara.pu.it - e cliccare sul link “**Servizi al cittadino**” a sinistra della pagina:



- 2) Poiché si tratta di un servizio protetto (dev'essere garantita la sicurezza e la privacy di tutti i dati), prima di accedere alla pagina, potrebbero comparire degli “**Avvisi di protezione**”, ossia finestrelle simili a queste:



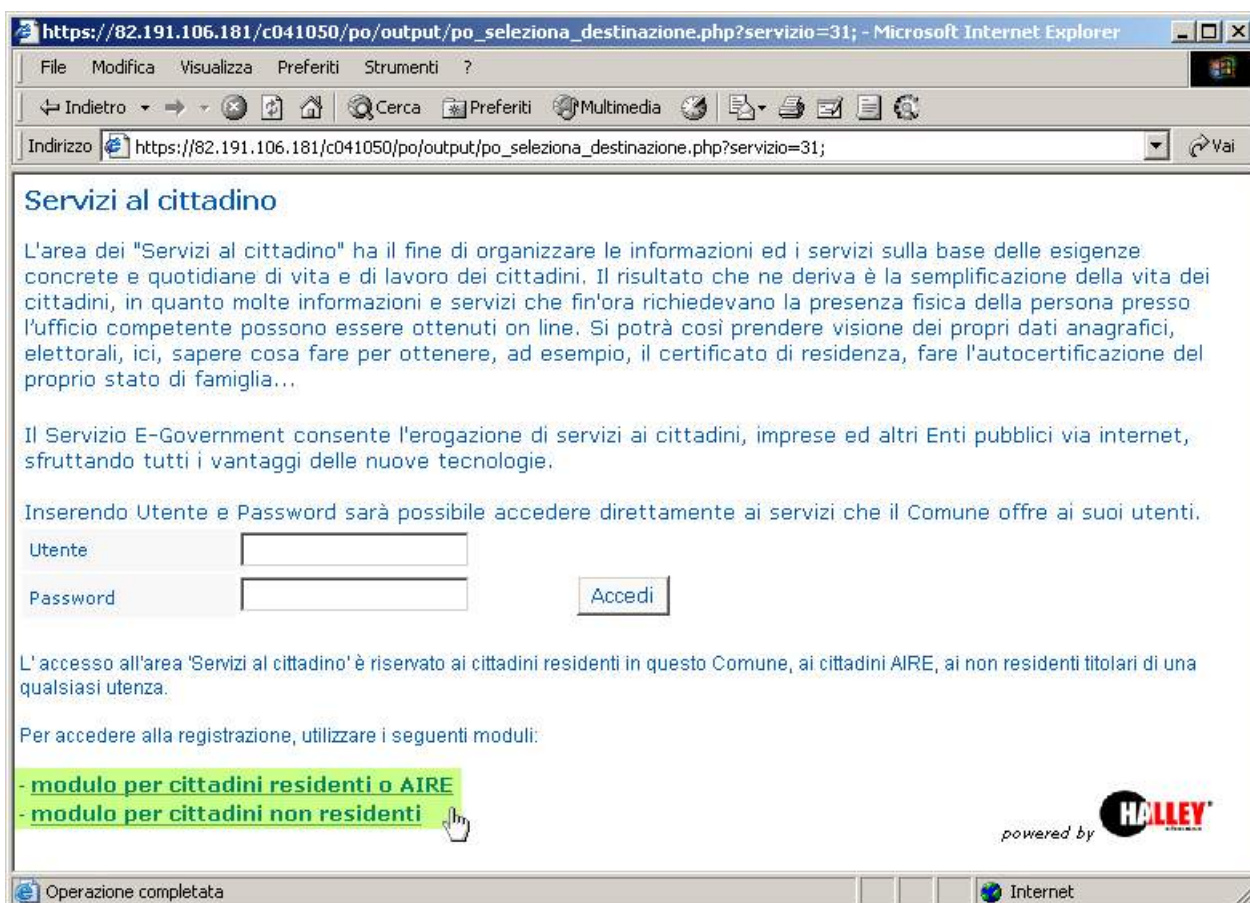
Basta scegliere “**Sì**” in entrambi i casi e si aprirà la pagina d'accesso ai servizi.





COMUNE DI SALTARA
www.comune.saltara.pu.it

- 3) Per usufruire del servizio è necessario **registrarsi**. Il sistema ha infatti bisogno di sapere con esattezza chi siamo per poterci fornire le informazioni e i documenti di cui abbiamo bisogno. La prima volta che entriamo nel sito dobbiamo conferire i nostri dati cliccando in uno dei due link a fondo pagina:
- modulo per cittadini **residenti o AIRE** oppure
 - modulo per cittadini **non residenti**



- 4) Quindi è necessario compilare il modulo. I campi contrassegnati da asterisco (*) sono obbligatori.
- *Perchè vengono richiesti così tanti dati (carta d'identità o patente, codice fiscale ecc...)?*
- Con questo strumento si accede a dati strettamente personali e bisogna fare in modo che nessuno possa registrarsi a nostro nome e accedere alle informazioni che ci riguardano. Fornendo il numero della carta d'identità oppure la patente si è maggiormente tutelati da intrusioni non autorizzate (il solo codice fiscale è infatti facilmente ricostruibile).
- Tutte queste informazioni vengono richieste solo la prima volta, quando ci si registra, in seguito basterà inserire soltanto "Utente" e "Password" e cliccare su "Accedi" (vedi immagine precedente).
- *Cosa s'intende per "Utente" e "Password"?*
- Si tratta di un sistema di riconoscimento necessario per accedere ai nostri dati:
- Utente** è il nome che ci identifica (non necessariamente dev'essere quello di battesimo, ma può essere un nome di fantasia, un soprannome ecc...). Non possono coesistere più utenti registrati con lo stesso nome, per cui se quello che abbiamo scelto è già stato usato da qualcun altro, il programma ci chiederà di cambiarlo;
- Password** è la parola chiave che consente al programma di accertare la nostra identità e mostrarci le informazioni che ci riguardano.



COMUNE DI SALTARA
www.comune.saltara.pu.it

https://82.191.106.181/c041050/po/output/po_seleziona_destinazione.php?servizio=31; - Microsoft Internet Explorer

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Indirizzo https://82.191.106.181/c041050/po/output/po_seleziona_destinazione.php?servizio=31; Vai

Inserisci i tuoi dati

Cognome*

Nome*

Codice Fiscale*

E' necessario inserire obbligatoriamente o il numero della tua carta d'identità o della tua patente

Num. carta d'identità* (Inserire la parte letterale nella prima casella di testo e la numerica nella seconda)

Num. patente*

Utente*

Password* (min 5 - max 10 caratt.)

Conferma password*

E-mail

[Registrati ora](#)

(*) Campi richiesti

N.B. La password deve essere minimo di cinque caratteri, massimo di dieci.
I caratteri permessi sono tutte le lettere dell'alfabeto maiuscole e minuscole (A-Z, a-z),
i numeri (0-9), il simbolo di punteggiatura (.) e l'underscore (_).
Importante: questa sarà la tua password per accedere al servizio.

Operazione completata Internet

5) Una volta entrati, basterà scegliere nel menù di sinistra il servizio desiderato:

https://82.191.106.181/c041050/po/output/po_sicurezza_frame.php?x=7609dd1108189e1d14db30947a929 - Microso...

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Indirizzo https://82.191.106.181/c041050/po/output/po_sicurezza_frame.php?x=7609dd1108189e1d14db30947a929ad&servizio=31; Vai

- Servizi E-Government
- Servizi anagrafici Scheda anagrafica
- Servizi scolastici Autocertificazioni
- Tributi e bollettazioni Prenotazioni certificati
- Contravvenzioni
- Pratiche edilizie
- Contratti
- Oggetti smarriti/ritrovati
- INPS
- Agenda del cittadino
- Modifica password
- Modifica indirizzo e-mail

Operazione completata Internet